



ZEZWOLENIE NA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO

Wymagane dokumenty: Wypełniony formularz wniosku wg załączonego wzoru.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zakreślonymi kolorem czerwonym granicami i podanymi wymiarami planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego oraz zaznaczone kolorem żółtym wbudowane urządzenie.
2. Szczegółowy harmonogram robót w przypadku etapowego prowadzenia robót.
3. Zatwierdzony projekt organizacji ruchu, jeżeli zajęcie pasa drogowego wpływa na ruch drogowy lub ogranicza widoczność na drodze albo powoduje wprowadzenie zmian w istniejącej organizacji ruchu pojazdów lub pieszych.
4. Uzgodnienia dokumentacji do wglądu.
5. Plan orientacyjny w skali od 1:10.000 do 25.000 z zaznaczeniem zajmowanego pasa drogowego oraz informacje o sposobie zabezpieczenia robót (jeżeli nie jest wymagany projekt organizacji ruchu).
6. Pełnomocnictwo – w przypadku, gdy w sprawie występuje pełnomocnik oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej (o ile istnieje konieczność jej pobrania).
7. Kopia decyzji Burmistrza Gminy Mosina uzgadniającej lokalizację infrastruktury / obiektu / reklamy w pasie drogowym.



Odpowiedzialny Referat: **Urząd Miejski w Mosinie,**
Referat Mienia Komunalnego
pl. 20 Października 1,
piętro, pok. 121, tel. 611-018-226

Opłaty:

Zezwolenia na zajęcie pasa drogowego są zwolnione z opłaty skarbowej.

Za złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (prokury) lub jego odpis opłata wynosi **17 zł** (opłata nie dotyczy pełnomocnictwa udzielanego małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu, lub gdy mocodawcą jest podmiot zwolniony z opłaty skarbowej).Wpłaty z tytułu opłaty skarbowej można dokonywać na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego GBS Mosina
26 90480007 0000 0215 2000 0002

Termin i sposób załatwienia: Do jednego miesiąca, a w sprawach szczególnie skomplikowanych do dwóch miesięcy.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych,
 2. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
 3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 4. Ustawa z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo Budowlane,
 5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 1.06.2004 r. w sprawie warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego,
 6. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno-budowlanych dotyczących dróg publicznych,
 7. Uchwała nr LXXXV/709/23 Rady Miejskiej w Mosinie z dnia 27 kwietnia 2023 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajmowanie pasa drogowego dróg gminnych na cele niezwiązane z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
 8. Uchwała Rady Powiatu w Poznaniu nr XV/181/VI/2019 z dnia 18 grudnia 2019 r.
-

Tryb odwoławczy:

Od decyzji przysługuje stronie prawo wniesienia odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Poznaniu, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia za pośrednictwem Burmistrza Gminy Mosina.

Odwołanie nie podlega opłacie skarbowej.

Inne informacje:

Na podstawie porozumienia z dnia 2 kwietnia 2009r. Powiat Poznański powierzył Gminie Mosina zadanie publiczne z zakresu zarządzania drogami powiatowymi w granicach administracyjnych miasta Mosina. Z uwagi na powyższe Burmistrz Gminy Mosina realizuje obowiązki zarządcy dróg powiatowych w obrębie administracyjnym miasta Mosina na drogach:

2463P	Mosina	Śremska
2465P	Mosina	Leszczyńska
2466P	Mosina	Wawrzyniaka
2466P	Mosina	Sowiniecka
2463P	Mosina	Mostowa

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

Jeżeli podmiot, który uzyskał zezwolenie, nie wypełnia określonych w nim warunków, organ, który wydał zezwolenie, wzywa go do niezwłocznego zaniechania naruszenia tych warunków. Jeżeli podmiot nadal narusza te warunki, organ może cofnąć, w drodze decyzji, zezwolenie bez odszkodowania.